

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL VIDRA**

**HOTĂRÂRE**  
**nr. 10 din 25.03.2021**

privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor spații, domeniul public/privat al comunei Vidra

**Consiliul local al comunei Vidra, întrunit în ședință ordinară în data de 25.03.2021**

**Având în vedere :**

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei și referatul de aprobare al acestuia, înregistrat sub nr. 2183 din 18.03.2021;
- referatul nr. 1625/05.03.2021 din partea compartimentului urbanism-sistematizare ;
- nota comună a serviciului financiar contabil - achiziții publice și a viceprimarului, înregistrată sub nr. 2149 din 17.03.2021 privind calculul efectuat în vederea stabilirii chiriei;
- raportul compartimentului de resort - financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 2190 din 18.03.2021;
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Vidra;

**În baza prevederilor :**

- art. 861 alin. (3), art. 867, art. 1172 alin.(1) și art. 1176 din Legea nr. 287/2009-Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28 alin.(3) și art. 68 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul prevederilor** art. 129 alin. (2) lit.c) alin. (6) lit.a) ,art.139 alin.(3) lit.g), art. 196 alin.(1) lit.a), art.333 alin.(1) ,art.334 și art.335 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1 (1)** Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu în suprafață de 7,50 mp din imobilul „ **Policlinica Vidra**” situat în localitatea Vidra, satul Vidra, număr cadastral 50358 N, Nr. Carte Funciară 50358 UAT Vidra, domeniul public al comunei Vidra, identificat conform planului clădirii, anexat prezentei, cu destinația - cabinet psihologie/medical.

(2) Prețul minim de pornire la licitație este de 15 lei/m.p/lună.

**Art.2** Se aproba Regulamentul privind Procedura de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public și privat al Comunei Vidra, aflate în administrarea Consiliului Local Vidra, conform **anexei nr.1** la prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă documentația de atribuire, pentru închirierea prin licitație publică a spațiilor specificate al art.1, conform **anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă Contractul-cadru de închiriere ,conform **anexei nr.3** la prezenta hotărâre.

**Art.5.**Perioada de închiriere a spațiilor ce fac obiectul prezentei hotărâri este de 5 ani.

**Art. 6.** În vederea evaluării ofertelor de închiriere ce fac obiectul art. 1, se va constitui o comisie din a cărei componență vor face parte **dl. Pogan Florinel** - consilier local și **dl. Șagău Teodor** - consilier local, precum și funcționari din aparatul de specialitate al primarului, desemnați prin dispoziție.

**Art. 7.** Se mandatează primarul Comunei Vidra, ca în numele și pentru Comuna Vidra, să încheie și să semneze contractele de închiriere cu ofertantii declarați câștigători ai licitației.

**Art.8.** Secretarul general al comunei va face publică prin afișare și va comunica celor interesați hotărârea adoptată.

**Președinte de ședință,**  
**Consilier**  
**Costel ISAC**

**Contrasemnează,**  
**Secretarul general al comunei Vidra,**  
**Mioara TOFAN**

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică a unor spații, domeniul public/privat al comunei Vidra, în vederea desfășurării unor activități de cabinet psihologie/medical

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul - cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

### CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitație publică a unor spații, domeniul public/privat al comunei Vidra, în vederea desfășurării unor activități de cabinet psihologie/medical

#### 1. Informații generale privind obiectul închirierii

Descriere și identificarea

1. Bunul care urmează să fie închiriat îl constituie spațiul în suprafață totală de 7,5 mp din imobilul „Policlinica Vidra” situat în localitatea Vidra, satul Vidra, număr cadastral 50358 N, Nr. Carte Funciară 50358 UAT Vidra, domeniul public al comunei Vidra .

#### 2. Destinație

Spatiul care face obiectul închirierii va fi destinat desfășurării unor activități de cabinet psihologie/medical

#### 3. Condiții generale ale licitației

##### a) Regimul juridic

Spatiul menționat la pct. 1 aparține domeniului public al Comunei VIDRA și se află în administrarea Consiliului Local VIDRA

##### b) Obligații privind protecția mediului

Locatarul are obligația de a obține toate avizele de mediu necesare funcționării, în conformitate cu destinația precizată la pct. 2 și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

##### c) Obligatorietatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanență

Spațiile precizate la pct. 1 vor fi utilizate de către locatar în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

##### d) Interdicția subînchirierii bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea spațiului.

##### e) Durata închirierii

Închirierea spațiului se va face pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă egală cu cea inițială.

##### f) Prețul minim de pornire la licitație și durata închirierii

Prețul minim de pornire al licitației este de 15 lei/mp/luna .

##### g) Garanția

Cuquantumul garanției constituite este echivalentul contravalorii a două chirii, în sumă de 225 lei și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele, la casieria Primăriei Comunei Vidra, în baza unei dispoziții de încasare.

Pentru ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția se va restitui în urma unei solicitări scrise.

##### h) Modalități de obținere a documentației de atribuire și costul acesteia

Solicitantul va achiziționa documentația de atribuire, pusă la dispoziție acestuia pe suport de hârtie, de la Primăria Comunei Vidra, contra sumei de ..... lei, achitată la casieria Primăriei .....

#### **4. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta.**

Oferta se redactează în limba română și se depune la sediul Primăriei Comunei VIDRA, conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- cererea de înscriere la licitație cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, de la data desfășurării licitației.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

#### **5. Criterii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta**

Să aibă incluse în primul plic sigilat documentele precizate la pct. 2.4. din Fișa de date a procedurii și să le prezinte și în original, pe cele depuse în copie, la deschiderea licitației publice.

#### **6. Licitația și încheierea contractului de închiriere**

În conformitate cu Fișa de date a procedurii.

#### **7. Clauze de încetare a contractului de închiriere**

Contractul de închiriere poate înceta și înainte de atingere la termen prin acordul scris al ambelor părți.

Pentru neplata chiriei la 2 termene consecutive, contractul se consideră desființat de plin drept, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.

Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului cu un preaviz de 15 zile, iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune – interese.

Închirierea poate înceta în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu un preaviz de 30 de zile.

Închirierea poate înceta la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a se folosi de bunurile închiriate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

În situația în care spațiul va fi adjudecat în urma unei licitații publice de vânzare, contractul de închiriere ce se află în derulare, va înceta la inițiativa locatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile, de la data comunicării notificării de încetare a contractului de închiriere de către locator.

Închirierea poate înceta în alte situații prevăzute de lege.

### **FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

#### **1. Informații generale privind locatorul**

- denumire: Primaria Comunei Vidra;
- cod fiscal: .....
- adresa: str. Unirii nr. 12, sat Vidra, comuna Vidra, județul Vrancea;
- nr. telefon: 0237673337., fax: 0237673424;
- persoană contact:

#### **2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație**

Obiectul licitației

Închirierea spațiului în suprafață totală de 7,5 mp, aparținând domeniului public al Comunei Vidra, aflat în administrarea Primăriei Comunei Vidra, în vederea desfășurării activității de cabinet psihologie/medical, identificate conform pct. 1.1 din Caietul de sarcini.

#### **Informații privind desfășurarea licitației**

Datele referitoare la calendarul desfășurării licitației publice se găsesc în anunțul de licitație, care se publică în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Vidra.

#### **Documente necesare pentru înscrierea la licitație**

- copie de pe buletinul sau cartea de identitate a persoanei fizice participante;
  - copie de pe certificatul de înregistrare fiscală pentru persoane fizice autorizate, societăți comerciale, unități medicale cu personalitate juridică sau unități care desfășoară activități conexe actului medical cu personalitate juridică;
  - copie de pe certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului pentru societăți comerciale;
  - copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante ale societății comerciale;
  - copie de pe certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România vizat la zi pentru medici, în cazul în care se închiriază spațiul pentru desfășurarea de activități medicale, respectiv certificate vizate la zi de Ministerul Sănătății sau de organele competente în cazul persoanelor care vor desfășura activități de farmacie;
  - copie de pe actul de numire în funcție pentru președintele/directorul/administratorul unității sanitare cu personalitate;
  - împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său în cazul societăților comerciale sau împuternicire autenticată la notariat dată participantului de ofertant pentru a participa la licitație în numele său în cazul persoanelor fizice;
  - certificat de atestare fiscală de la Administrația Județeană a Finanțelor Publice pentru persoane fizice și certificat de atestare fiscală de la compartimentul de taxe și impozite ale primăriei localității de domiciliu sau a sediul firmei solicitantului, valabile;
  - dovada plății contravalorii documentației de atribuire (copie);
  - dovada plății garanției (copie);
  - cererea de înscriere la licitație;
  - declarația pe proprie răspundere a ofertantului conform căreia documentele depuse corespund realității și veridicității, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații.
- Documentele depuse în copie, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, ne prezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.

#### **Condițiile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească licitantul pentru a fi admis la licitație**

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția; a depus oferta în termenele prevăzute, împreună cu toate documentele solicitate la pct. 2.3; are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local; nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară ultimilor 3 ani, privind bunurile Comunei Vidra, dar nu a încheiat contractul din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **Desfășurarea procedurii de licitație**

Licitația publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 332÷348 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

#### **3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor**

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va specifica: "Documentația pentru participarea la licitația publică din data de ..... , privind închirierea spațiului în suprafață totală de ..... mp, compus din încăperi, în

suprafață de .....mp, , spațiu comun în suprafață de..... mp ,situat in sat ..... Comuna ..... în vederea desfășurării unor activități medicale sau conexe actului medical” precum și denumirea ofertantului.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- cererea de înscriere la licitație cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actete doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- declarația pe proprie răspundere a ofertantului, conform căreia documentația depusă corespunde realității și veridicității;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire, precum și a plății garanției de participare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta se va redacta ținând cont de criteriile de atribuire, precizate la pct.4.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, de la data desfășurării licitației.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

#### **4. Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei câștigătoare**

Criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei câștigătoare sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico - financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

#### **5. Informații privind modul de calcul al punctajului criteriului de atribuire, în scopul departajării solicitanților calificați**

a) Calculul punctajului criteriului „Cel mai mare nivel al chiriei”  $N = (Vof / Vmax) \times 100$ ; unde: Vof - reprezintă valoarea chiriei oferită de licitant; Vmax - reprezintă cea mai mare valoare a chiriei oferită de licitanți; N – reprezintă numărul de puncte obținute, cu precizie de două zecimale- 40 de puncte .

b) Dovada depusa de ofertanti pentru capacitatea financiara de a realiza obiectivul contractului de inchiriere.- 20 de puncte

c) Contract/contracte salubrizare incheiate, functie de specificul activitatii ce se va desfasura.- 20 de puncte

d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat-20 de puncte

#### **6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac**

Tribunalul Vrancea – Secția a II a civilă, de contencios administrativ și fiscal este competentă să soluționeze litigiile referitoare la atribuirea, încheierea și anularea contractului de închiriere.

Acțiunea ce are ca obiect un litigiu referitor la procedura de atribuire se va depune la Tribunalul Vrancea – Secția a II a civilă, de contencios administrativ și fiscal în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului autorității contractante considerat nelegal.

Celelalte litigii referitoare la încheierea și anularea contractului de închiriere se vor soluționa în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## FORMULARE

### DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnata/ul, ....., nominalizat/a în Comisia de licitație pentru scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- 1) nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscrisal unuia dintre ofertanti/concurenti/candidati sau subcontractanti;
- 2) nu fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/concurenti/candidati sau subcontractanti;
- 3) nu am calitatea de sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/candidati;
- 4) nu am niciun interes de natura sa afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

In cazul in care pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică mă voi afla in una dintre situatiile mentionate mai sus, ma oblig sa anunt aceasta situatie imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor /ofertelor /candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a –și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înțeleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data

Semnatura,

Formular F1  
OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr ..... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul ..... cu nr ..... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de închiriere), ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

Formular nr. 2

DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de concesiune/inchiriere având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CAEN ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă

care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

### Formularul F3

#### Informatii Generale

#### CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

#### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: Fax: E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

ANUL

CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC)LEI

CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC)EURO

1.

2.

3.

Media anuala :

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

### FORMULAR F4

#### Model Acord de asociere

#### ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de concesiune/inchiriere \_

1. Părțile acordului :

, reprezentată prin....., în calitate de.....



(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

## 2. Obiectul acordului:

Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de concesiune/ inchiriere organizată de .....

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de concesiune/ inchiriere în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

Alte activități ce se vor realiza în comun:

1.

2.

...

Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de concesiune/inchiriere este:

1. % S.C.

2. % S.C.

Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.

2. % S.C.

## 3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

## 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de concesiune / inchiriere în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind

Page 19 of 22

câștigătoare a procedurii de licitație ).

## 5. Încetarea acordului de asociere

Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA INTREPRINDERII ÎN CATEGORIA INTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Date de identificare Intreprinderii:

- Denumirea Intreprinderii:
- Adresa sediului social:
- Cod unic de Inregistrare:
- Numele si functia:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul Intreprinderii (Indicați, după caz, tipul Intreprinderii):

- Intreprindere autonoma In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr.2.
- Intreprindere partenera Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie
- Intreprindere legata Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii\*1)

Exercitiul financiar de referinta \*2)

Numarul mediu anual de salariati

Cifra de afaceri anuala neta

(mii lei/mii euro)

Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare inregistrate au suferit modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie respectiv microintreprindere, intreprindere mica mijlocie sau mare Nu Da (In acest caz se va completa si se va

atasa o declaratie referitoare la

exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprezinte Întreprinderea

Semnatura

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data Intocmirii .....

Semnatura

.....

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării Intreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală neta și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercitiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul Intreprinderilor nou înființate datele cu privire la numarul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determina și se declara pe propria răspundere.

Formular F6  
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

Comuna .....

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_ Reprezentant legal/împuternicit, al ofertantului \_\_\_\_\_ ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria/redeventa de \_\_\_\_\_ lei/mp/an, respectiv lei/an, respective lei/ ani pentru suprafața de teren \_\_\_\_\_ (se va introduce denumirea și locația spațiului pentru care se ofertează).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea spațiului închiriat, să asigurăm activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_

(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Garanția de buna execuție va fi constituită sub forma de .

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

Formular F7

OPERATOR

ECONOMIC /PERSOANA FIZICA

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

(denumirea operatorului economic ), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere..... ( se menționează procedura), având ca obiect..... (denumirea serviciului ), la data de .....(zi/lună/an), organizată de .....

( denumirea autorității contractante ), particip și depun ofertă:

nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

( Se bifează opțiunea corespunzătoare )

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

( Se bifează opțiunea corespunzătoare )

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere/concesiune teren in suprafața

..... sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune/închiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... ( denumirea și adresa autorității contractante ) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....

(semnătură autorizată )

**Anexa nr. 3 la  
H.C.L. nr. 10/25.03.2021**

## **CONTRACT de ÎNCHIRIERE -model-cadru-**

închirierea, prin licitație publică, a unor spații, domeniul public al comunei Vidra, pentru desfasurarea activitatii de .....

### **CAP. I**

Părțile contractante

1.1 Comuna ....., cu sediul în localitatea ....., cod fiscal ....., având contul ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Pimar ....., în calitate de locator/proprietar,

și

1.2. S.C. .... cu sediul în localitatea ....., cod fiscal ....., având contul ..... deschis la Trezoreria ....., înregistrată la Registrul Comerțului ..... sub nr. .... din ....., reprezentată prin ..... în calitate de locatar/chiriaș,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

### **CAP. II**

Obiectul contractului

#### **ART.1**

1.1. Obiectul contractului de închiriere îl constituie exploatarea spațiului din imobilul situat în localitatea ....., format din ..... încăperi în suprafață de ..... mp , identificat conform schiței anexate, care constituie anexa la contractul de închiriere.

1.2. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare-primire, care va fi semnat de părțile contractante.

1.3. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul prezentului contract de închiriere.

### **CAP. III**

Scopul contractului

**ART. 2**

- 2.1. Bunul imobil/spațiul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea de activități de .....
- 2.2 Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toata durata închirierii.
- 2.3.Desfășurarea de către chiriaș și a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatarului/ proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat de plin drept, fără vreo altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată, clauza înțeleasă de părți ca și pact comisoriu de gradul IV.

#### CAP. IV

##### Durata contractului

#### ART.3

- 3.1 Contractul se încheie pe o durată de \_\_\_\_\_ ani, cu începere de la data semnării contractului.
- 3.2 La expirarea termenului, locatorul are dreptul fie să reînnoiască contractul, fie să solicite predarea spațiului cu toate amenajările efectuate,fără a pretinde contravaloarea acestora.
- 3.3 Contractul de închiriere se reînnoiește cu acordul locatarului, pentru o nouă perioadă cel mult egala cu perioada initiala, prin act adițional, la cererea scrisă a locatarului, făcută cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirare, în situația în care locatarul și-a îndeplinit în totalitate obligațiile din contractul inițial.
- 3.4 Tacita relocațiune nu operează.

#### CAP. V

##### Prețul contractului și modalitățile de plată

#### ART.4

Cuquantumul chiriei lunare este de ..... lei/mp/lună, stabilit prin licitație și adjudecare la prețul cel mai mare oferit, care va fi achitată lunar cel mai târziu până în ultima zi a fiecărei luni. Plata chiriei se va face în baza facturii. Factura va fi emisă de Comuna ....., cu cel puțin 15 zile anterior datei scadenței și transmisă locatarului, la adresa de domiciliu menționată în contract.

#### ART.5

Plata chiriei se va face în numerar, la casieria Primăriei comunei ....., în baza facturii emise de Comuna ..... sau prin ordin de plată, la Trezoreria ....., în contul Locatarului comunicat de acesta.

#### CAP. VI

##### Drepturile și obligațiile părților

#### ART. 6

##### Drepturile locatarului:

- 6.1. Locatorul are dreptul să inspecteze/verifice pe tot parcursul derulării contractului bunul imobil închiriat, de câte ori consideră necesar.
- 6.2. În situația efectuării lucrărilor de investiții și reparații capitale, verificarea se va face în prezența locatarului sau reprezentantului/reprezentanților acestuia și în baza unei documentații de execuție aprobată în condițiile actelor normative.

#### ART.7

##### Drepturile locatarului

Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul imobil care face obiectul prezentului contract de închiriere, pe întreaga durată a acestuia.

#### ART. 8

##### Locatorul/propietarul se obligă:

- a) să predea chiriașului bunul imobil/spațiul închiriat, în maxim 15 zile calendaristice de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale;
- b) să asigure folosința liniștită și utilă a bunului imobil/spațiului închiriat, pe toata durata contractului;
- c) să notifice locatarul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale, dacă are cunoștință despre aceasta;
- d) să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni folosința liniștită și utilă a spațiului închiriat.

#### ART. 9

Locatarul/chiriașul se obligă:

- a) să întrebuițeze, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- b) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații a spațiului din banii săi astfel în cât acesta să poată fi utilizat în scopul pentru care s-a închiriat, respectiv farmacie. În cazul în care pentru funcționarea spațiului conform destinației stabilite sunt necesare executarea unor lucrări de amenajare suplimentară, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina locatarului, locatorul neputând fi obligat să suporte costul acestora.
- c) să plătească chiria în quantumul și la termenele stabilite în contract, precum și impozitul aferent spațiului închiriat în conformitatea cu prevederile legale;
- d) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități din cadrul imobilului
- e) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a spațiului închiriat, care s-ar datora culpei sale;
- f) să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat spațiul închiriat și starea acestuia ori de câte ori acesta consideră necesar;
- g) să nu aducă modificări bunului imobil închiriat, decât cu acordul prealabil, în scris, al locatarului și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizațiilor necesare;
- h) să restituie bunul imobil la expirarea/încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, cu amenajările, dotările funcționale aflate fără a putea solicita să fie despăgubit pentru acestea;
- i) să răspundă integral pentru deteriorările aduse spațiului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;
- j) să execute la timp și în condiții optime reparațiile de întreținere a spațiului închiriat, inclusiv ale instalațiilor accesorii acestuia care permit furnizarea utilităților pe cheltuiala sa.
- k) să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile aferente utilităților consumate pentru folosința spațiului închiriat;
- l) în cazul încetării contractului din orice motiv, să facă dovada faptului că nu are restanțe către furnizorii de utilități;
- m) cheltuielile privind amenajarea spațiului în vederea obținerii Autorizației de Funcționare, vor fi suportate în totalitate de chiriaș, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locatar sau scăderea din quantumul chiriei.
- n) să mențină destinația spațiului, respectiv desfășurarea de activități .....
- m) să respecte legislația pe linie de mediu și de securitate la incendiu.

## CAP. VII

Răspunderea contractuală, penalități și daune-interese

### ART. 10

În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a oricăreia dintre obligațiile locatarului, locatarul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără notificare și fără intervenția instanțelor de judecată.

### ART. 11

Pentru neplata chiriei în termenul prevăzut în contractul de închiriere se va percepe o dobândă penalizatoare în quantum de 0,25 % din suma restantă, pentru fiecare zi de întârziere, până la plata integrală a acesteia.

### ART. 12

Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

## CAP. VIII

Rezilierea contractului

### ART. 13

În cazul în care s-a depășit cu peste 90 de zile calendaristice, termenul de plată a chiriei și/sau a contravalorii utilităților sau în cazul nerespectării oricăreia dintre obligațiile contractuale asumate de locatar, locatarul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără punere în întârziere, fără notificare și fără intervenția instanțelor de judecată, locatarul datorând eventuale daune-interese.

## CAP. IX

### Forța majoră

#### ART. 14

Forța majoră, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 (patruzecișiopt) ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Ulterior acestui moment, părțile sau un reprezentant al acestora vor confirma printr-un înscris realitatea și exactitatea cauzei de forță majoră.

Dacă în termen de 30 (treizeci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAP. X

### Subînchirierea și cesiunea

#### ART. 15

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

## CAP. XI

### Încetarea contractului

#### ART. 16

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile prezentului contract;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) locatarul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând locatorul cu 60 de zile înainte de data denunțării;
- e) schimbarea destinației spațiului în timpul derulării contractului atrage încetarea de drept a acestuia;
- f) în cazul în care, în mod nejustificat, pe parcursul derulării contractului, locatarul nu desfășoară activitate farmaceutică efectivă pe parcursul a trei luni consecutive.

#### ART. 17

La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile precizate în prezentul contract.

## CAP. XII

### Litigii

#### ART. 18

(1) Părțile contractuale vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin conciliere directă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Pentru rezolvarea litigiului pe cale amiabilă, părțile se vor sesiza în scris și în termen de 7 zile calendaristice de la data sesizării, se vor întruni în acest sens.

(2) Dacă după conciliere părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale apărute, pot solicita ca litigiul să fie soluționat de către instanțele judecătorești competente.

## CAP. XIII

### Dispoziții finale

#### ART. 19

Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

#### ART. 20

Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți, fără a fi schimbate condițiile de fond și de formă a acestuia.

**ART. 21**

(1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate în cap. I, prin poștă (recomandată, cu confirmare de primire, după caz), prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acesteia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii, sub condiția confirmării primirii acesteia.

(2) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie.

(3) În cazul în care contractul încetează se obligă să predea bunul închiriat la expirarea termenului și să elibereze spațiul, în stare corespunzătoare, fără a putea emite pretenții financiare.

**ART. 22**

Documentele anexă la contract constituie parte integrantă din acesta și sunt următoarele:

1) Releveul spațiului închiriat.

2) .....

**ART. 23**

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat astăzi ....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,

COMUNA .....

Prin Primar,

.....

Vizat CFP

Inspector.....

.....

Vizat

Secretar general comună,

.....

Locatar,

S.C. ....

prin .....

.....

**Președinte de ședință  
Consilier  
Costel ISAC**

**Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei Vidra,  
Mioara TOFAN**



**Regulament privind procedura de închiriere  
a bunurilor imobile din domeniul public și privat al Comunei VIDRA, aflate în administrarea  
Consiliului Local VIDRA**

**CAP. I Domeniul de aplicare**

Art. 1 (1) Prezenta procedură reglementează închirierea bunurilor imobile, din domeniul public și privat al Comunei Vidra, aflate în administrarea Consiliului Local Vidra.

(1) Închirierea se face pe baza de Licitatie publică.

(1) Închirierea se face în baza unui contract, care se poate încheia, după caz, cu orice persoana fizica sau juridica, romana ori straina.

**CAP. II Definitii**

Art. 2 În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- contract de închiriere - contractul prin care o parte, numita locator, se obliga sa asigure celeilalte parti, numite locatar (chirias), folosinta unui bun pentru o anumita perioada, în schimbul unui pret, denumit chirie.

- bunuri imobile – terenurile și cladirile din domeniul public și privat al comunei Vidra, aflate în administrarea Consiliului Local Vidra;

- Licitatie publică · procedura de atribuire a contractului de închiriere în care titularul dreptului de administrare analizeaza și evalueaza ofertele depuse și stabileste oferta castigatoare;

- procedura de închiriere - etapele ce trebuie parcurse de titularul dreptului de administrare și de operator pentru încheierea contractului de închiriere;

- oferta - actul juridic prin care o persoana fizica, persoana juridica sau asociere de persoane fizice sau juridice isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de închiriere.

- ofertant - orice persoana fizica, juridica sau asociere de persoane fizice sau juridice, de drept privat sau public care a/au depus oferta în termenul de depunere al ofertelor indicat în invitatia de participare.

- zile - zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucratoare; termenele exprimate în zile sunt conform reglementarilor Codu lui de procedura civila.

**CAP.III. Principii pentru atribuirea contractului de închiriere.**

Art. 3 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere de bunuri proprietate publica sau privata sunt:

- transparenta - punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica;

- tratamentul egal - aplicarea, într -o maniera nediscriminatorie, de catre autoritatea publica, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publica ori privata;

- proportionalitatea - orice masura stabilita de autoritatea publica trebuie sa fie necesara și corespunzatoare naturii contractului;

- nediscriminarea - aplicarea de catre autoritatea publica a acelorasi reguli, indiferent de nationalitatea participantilor la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publica, potrivit conditiilor prevazute în acordurile și conventiile la care Romania este parte;

- libera concurenta – asigurarea de catre autoritatea publica a conditiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire sa aiba dreptul de a deveni titularul dreptului de închiriere în conditiile legii, ale conventiilor și acordurilor interntionale la care Romania este parte.

**CAP. IV Etapele procedurii**

SECTIUNEA A • Initierea procedurii de închiriere

Art. 4 (1) Titularul dreptului de administrare initiaza procedura de închiriere prin elaborate notei justificative a caietului de sarcini și publicarea invitatiei de participare.

(2) Nota justificativa se aproba de catre conducatorul unitatii.

Art. 5 (1) Nota justificativa cuprinde în mod obligatoriu urmatoarele date:

a) Datele de identificare și valoarea de inventar;

b) Destinatia data bunului care face obiectul inchirierii;

c) Durata inchirierii;

d) Criteriile de atribuire a contractului și ponderea fiecăruia.

(2) Stabilirea cuantumului chiriei minime de la care va fi pornita licitatiea se va realiza pe baza ofertei pietei în domeniul de activitate aferent contractului ce urmeaza a fi incheiat, a situatiei existente pe piata la momentul licitatiei, ca urmare a unor experiente anterioare similare, prin consultarea unor societati de profit, cum ar fi agentii imobiliare acreditate, sau prin consultarea unor evaluatori autorizati, ori prin recuperarea valorii de inventar a bunului aflat în proprietatea publica ori privata a Comunei Vidra în decurs de 25 de ani.

Art. 6 (1) Documentatia de atribuire este alcatuita din:

- Caietul de sarcini
- Fisa de date a procedurii
- Contractul-cadru continand clauze contractuale obligatorii;
- Formulare și modele de documente

(2) Caietul de sarcini contine în mod obligatoriu urmatoarele:

- a) Datele de identificare ale titularului dreptului de administrare;
- b) Descrierea bunului imobil care face obiectul inchirierii;
- c) Conditiiile și regimul de exploatare a bunului inchiriat;
- d) Pretul minim de pornire al licitatiei, respectiv chiria minima;
- e) Criteriile de atribuire utilizate, respectivele mai mare nivel al chiriei, capacitatea economico financiara a ofertantilor, protectia mediului inconjurator și conditiile specifice impuse de natura bunului inchiriat;
- f) Cerintele privind calificarea ofertantilor, respectiv, are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:
  - A platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv Garanția de participare;
  - A depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, în termenele prevazute în documentatia de atribuire;
  - Are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor și a contributiilor catre bugetul consolidat al statului și catre bugetul local;
  - Nu este în stare de insolventa, faliment sau lichidare.
  - Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile unitatii administrativ –teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie.Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.
- g) Inregistrarea la oficiul registrului comertului pentru persoanele juridice sau în registrul asociatiilor și fundatiilor;
- h) Cazierul fiscal;
- i) Destinatia bunurilor care fac obiectul inchirierii;
- j) Posibilitatea de subînchiriere în tot sau în parte a bunului imobil sau de cesiune a contractului e închiriere unui tert cu acordul titularul dreptului de administrare;
- k) Durata inchirierii;
- l) Posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe baza de act aditional;
- m) Facilitatile suplimentare;
- n) Perioada de valabilitate a ofertei;
- o) Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor.

Art. 7 (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza în cadrul documentatiei de atribuire orice cerinta, criteriu, regula și alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta și explicit a cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitatie.

(2) Autoritatea contractanta are dreptul de a impune în cadrul documentatiei de atribuire , în masura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, conditii speciale de indeplinire a contractului prin care se urmareste obtinerea unor efecte de ordin social sau în legatura cu protectia mediului și promovarea dezvoltarii durabile.

(3) Garanția de buna executie este obligatorie și se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

(4) Garanția de buna executie va fi valabila pe toata perioada de derulare a contractului, la care se adauga 60 zile calendaristice de la data expirării contractului de închiriere.

Art. 8 (1) Garanția de participare se constituie de catre ofertant în scopul protejării titularului dreptului de administrare fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al acestuia pe intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului de închiriere.

(2) Garanția de participare este obligatorie și se constituie prin scrisoare de garantie bancara, virament bancar sau numerar.

(3) Valoarea garanției de participare la licitatie pentru închiriere va reprezenta minimul chiriei lunare stabilita conform art.5 alin.(2).

(4) Garanția de participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost declarata ca fiind castigatoare se restituie de titularul dreptului de administrare în cel mult 10 zile lucratoare de la data constituirii garanției de buna executie.

(5) Garanția de participare constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de titularul dreptului de administrare dupa semnarea contractului de închiriere cu ofertantul castigator în cel mult 10 zile lucratoare, pe baza unei cereri scrise.

(6) Ofertantul pierde Garanția de participare atunci cand acesta se afla în oricare din urmatoarele situatii:

- Nu se prezinta la licitatie, desi a depus toate documentele în vederea participarii;
- Revoca oferta dupa data limita de depunere a acesteia, inainte de atribuirea contractului;
- Revoca oferta dupa atribuirea contractului, fiind declarat castigatorul licitatiei si fiind admis cu statut de rezerva;
- Fiind declarat castigatorul licitatiei, nu semneaza contractul de închiriere în termenul stabilit, sau nu și executa obligatiile de plată asumate
- Fiind declarat câștigătorul licitației nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

#### SECȚIUNEA B· Licitatia publică

Art. 9 (1) Autoritatea contractanta are obligatia sa publice anunțul de licitatie în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI -a, intr-un cotidian de circulatie nationala și intr-unul de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatii electronice.

(2) Anunțul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre autoritatea contractanta și trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele elemente:

- a) Informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) Informatii generale privind obiectul procedurii de Licitatie publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat;
- c) Informatii privind documentatia de atribuire: modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire; costul și conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul; data-limita pentru solicitarea clarificarilor;
- d) Informatii privind ofertele: data-limita de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta;
- e) Data și locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;
- f) Instanta competenta în solutionarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instantei;
- g) Data transmiterii anunțului de licitatie catre institutiile abilitate, în vederea publicarii.

(3) Anunțul de licitatie se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice inainte de data-limita pentru depunerea oferte lor.

(4) Orice persoana interesata are dreptul de a solicita și de a obtine documentatia de atribuire.

(5) Autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obt inere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate:

- a) Asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;
- b) Punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentaria de atribuire, pe suport hartie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevazut la alin. (5) li t. h) autoritatea contractanta are dreptul de a stabili un pret pentru obtinerea documentatiei de atribuire, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicării documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractanta are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevazut la alin. [5] lit. b) autoritatea contractanta are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre autoritatea contractanta a perioadei prevazute la alin. (8) sa nu conduca la situatia în care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

(11) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde în mod clar, complet și fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

(12) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, în conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

(13) Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca în urma publicarii anunțului de licitatie au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

#### SECTIUNEA C - Reguli privind oferta

Art. 10 (1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire .

(2) Ofertele se redacteaza în limba romana.

(3) Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante sau la locul precizat în anunțul de licitatie, în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizandu-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

a) O fisa cu informatii privind ofertantul și o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

c) Acte doveditoare privind calitatile și capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor autoritatii contractante;

d) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

(6) Oferta va fi depusa într-un numar de exemplare stabilit de catre autoritatea contractanta și prevazut în anunțul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa și pana la data-limita pentru depunere stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin.

(15) de catre toti membrii comisiei de evaluare și de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute în caietul de sarcini al licitatiei.

(15) În urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal în care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu

indeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin (15) comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

#### Art.11. Protecția datelor

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

#### SECȚIUNEA D- Determinarea ofertei câștigătoare

Art. 12 (1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(3) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare își poate desemna un suplent.

(4) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai consiliului local, aparatului de specialitate al primarului precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.

(5) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(6) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(7) Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(8) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(9) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(10) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) Analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) Intocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) Analizarea și evaluarea ofertelor;

d) Intocmirea raportului de evaluare;

e) Intocmirea proceselor verbale;

f) Desemnarea ofertei câștigătoare.

(12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(14) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art. 13 (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) Cel mai mare nivel al chiriei;

b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) Protecția mediului înconjurător;

d) Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat.

(2) Ponderea fiecarui criteriu se stabileste în documentatia de atribuire și trebuie sa fie proportionala cu importanta acestuia apreciata din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatari rationale și eficiente economic a bunului inchiriat. Ponderea insumata a criteriilor nu trebuie sa depaseasca 100%.

(3) Autoritatea contractanta trebuie aplice cel puțin 2 din criteriile prevazute la alin. (1).

(4) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentatia de atribuire.

(5) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari și, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(6) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare și se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor în termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(7) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante în termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(8) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(9) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta în anunțul de licitatie.

(10) Dupa deschiderea plicurilor exterioare în sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile art 10.

(11) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art 10.

(12) Dupa analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare și de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute în caietul de sarcini.

(15) În urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal în care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare intocmeste, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante și il depune la dosarul licitatiei.

(17) În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza în scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecărei oferte. Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj în urma aplicarii criteriilor de atribuire.

(19) În cazul în care exista punctaje egale între ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalitatii în continuare, departajarea se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

(20) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(21) În baza procesului-verbal comisia de evaluare intocmeste, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(22) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

(23) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI- a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(24) Anunțul de atribuire trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele elemente:

a) Informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de

- identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) Data publicarii anunțului de licitație în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;
  - c) Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;
  - d) Numarul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - e) Denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;
  - f) Durata contractului;
  - g) Nivelul chiriei;
  - h) Instanta competenta în solutionarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instantei;
  - i) Data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;
  - j) Data transmiterii anunțului de atribuire catre institutile abilitate, în vederea publicarii.

(25) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(26) În cadrul comunicarii prevazute la alin. (25) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ ofertantii castigator/ castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

(27) În cadrul comunicarii prevazute la aljn. (25) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(28) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin. (24).

#### Art. 14 Anularea procedurii de licitatie

(1) Autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situatia în care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor aljn. (1). procedura de licitatie se considera afectata în cazul în care sunt indeplinite în mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) În cadrul documentatiei de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art 3;

b) Autoritatea contractanta se afla în imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art.3.

(3) Incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozitiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, în scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, în cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acetia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cat și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### Art. 15 Incheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie în forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, în situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

#### Art. 16 Neincheierea contractului

(1) Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului de 20 de zile calendaristice de la data informarii ofertantilor despre deciziile referitoare la atribuirea contractului poate atrage plata daunelor- interese de catre partea în culpa.

(2) Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, în conditiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese se stabilesc de catre tribunalul în a cari raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractanta nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul în cauza se afla într-o situatie de forta majora sau în imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, în conditi ile în care aceasta este admisibila.

(6) În cazul în care, în situatia prevazuta la alin. (5). nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin. (3).

(7) În situatia în care au avut loc modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite nationale sau locale al caror efect se reflecta în cresterea/ diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, chiria poate fi ajusta ta, la cererea oricarei parti posibilitatea de ajustare a daca fost prevazuta în documentatia de atribuire.

Art. 17 Evidenta documentatiei procedurii

Autoritatea contractanta are obligatia de a întocmi și aproba doua registre:

a) Registrul Oferte, care cuprinde date și informatii referitoare la derularea procedurilor prealabile incheierii contractului de închiriere.

b) Registrul Contracte, care cuprinde date și informatii referitoare la executarea contractului de închiriere; se precizeaza cel puțin datele și informatiile referitoare la obiectul, durata contractului, obligatiile de mediu.

(2) Registrele se întocmesc și se pastreaza la sediul autoritatii contractante.

(3) Autoritatea contractanta are obligatia de a întocmi dosarul pentru fiecare contract atribuit.

(4) Dosarul se pastreaza atat timp cat contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data incheierii contractului respectiv.

(5) Dosarul are caracter de document public.

(6) Accesul persoanelor la aceste informatii se realizeaza în conformitate cu termenele și procedurile prevazute de reglementarile legate privind liberul acces la informatiile de interes public și nu poate fi restritionat decat în masura în care aceste informatii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

Art.18 Dispozitii finale.

Prevederile prezentului regulament se completeaza cu prevederile din O.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare și ale Legii nr. 287 din 2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare.

**Președinte de ședință**  
**Consilier**  
**Costel ISAC**

**Contrasemnează,**  
**Secretarul general al comunei Vidra,**  
**Mioara TOFAN**